



**COMUNE DI ELINI
PROVINCIA DI NUORO**

Concorso pubblico per soli esami per la copertura di un (1) posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, da assegnare al Servizio tecnico

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista deliberazione n. 25 del 15/04/2024 avente ad oggetto: “Approvazione piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026”, con la quale si adottava il Piano integrato di attività ed organizzazione del comune di Elini;

Visto l'Allegato 8 al “Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024/2026 – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

Visto:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D. Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;
- il D. Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione digitale;
- il D. Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- i vigenti CC. LL.NN. del Comparto Funzioni locali;

Dato atto che è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm., con nota prot. 2907 del 16/04/2024 invitata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Assessorato Regionale al Lavoro ed all'Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 221 del 02/08/2024, con la quale è stata avviata la procedura;

RENDE NOTO CHE

è indetto un pubblico concorso per la copertura di un (1) posto di istruttore direttivo tecnico, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato da assegnare al settore Tecnico del Comune di Elini.

È richiesta la disponibilità immediata alla presa servizio.

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

Art. 1 Trattamento Economico

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo spettante ai dipendenti inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione come stabilito dal CCNL 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali;
- Tredicesima mensilità;

- Indennità di comparto;
 - Assegno per il nucleo familiare ed altre indennità accessorie, se ed in quanto dovute per legge.
- Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati, senza distinzione di genere, che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea con godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di provenienza o appartenenza;
- 2) Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità del vincitore prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro;
- 4) Laurea (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento), in Ingegneria Civile, Architettura o Pianificazione Urbanistica o titolo dichiarato equipollente da disposizione di legge (in tal caso sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente con idonea certificazione redatta in italiano e rilasciata dalle competenti autorità;
- 5) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere, Architetto o Urbanista;
- 6) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 7) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 8) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 9) Non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o non essere decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati licenziati o non essere decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) Non trovarsi in situazione di conflitto di interesse e/o non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da ricoprire (L. n. 190/2012; D. Lgs. n. 39/2013, art. 53 D. Lgs. n. 165/2001);
- 11) Non avere procedimenti penali in corso o non avere riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 12) Aver preso visione e accettare senza riserve le condizioni del presente bando e, se vincitore della selezione, accettare le norme regolamentari vigenti nell'Ente, nonché quelle di successiva adozione;
- 13) Autorizzare l'Amministrazione alla raccolta e al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (Regolamento europeo (UE) 2016/679).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza dal posto.

Non possono partecipare alla selezione pubblica i dipendenti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e transitorio.

Alla presente selezione si applica il D. Lgs n. 198 del 11.04.2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 3 Domanda di ammissione - Termini e modalità

Le domande di ammissione dovranno essere redatte e inoltrate attraverso l'utilizzo del Portale del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune di Elini procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione effettuate dai candidati, l'esito negativo del controllo comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione oltre alle conseguenze di legge previste in caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti.

Le domande di ammissione alla selezione devono essere inoltrate, entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del Bando di Concorso sul portale in PA (coincidente con il giorno 02 settembre 2024 ore 23.59,) e presentate unicamente mediante l'apposita piattaforma inPA "Portale del Reclutamento" con registrazione e autenticazione del candidato attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID). Saranno escluse le domande pervenute con modalità diverse.

Il Comune di Elini non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né per l'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure derivanti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati hanno l'obbligo di compilazione della sezione "Curriculum" presente all'interno del portale inPA. Attraverso la procedura telematica, i candidati dovranno inoltre allegare, tramite file in formato pdf o jpg, la copia digitale del seguente documento:

- Ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso di Euro 10,00 da eseguire mediante bonifico bancario sul conto corrente di seguito indicato: IBAN: IT 65 J 07601 17300 0000 12115085, intestato a Comune di Elini, servizio di Tesoreria. In alternativa i versamenti possono essere effettuati mediante bollettino di C/C postale n. 12115085 intestato al Comune di Elini, Servizio Tesoreria -con indicazione della seguente causale "**Tassa partecipazione concorso n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**";

Compete al Servizio Amministrativo accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione e di ciò verrà data comunicazione attraverso pubblicazione dell'elenco ammessi nella sezione Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente. I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

Art. 4 Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta secondo le disposizioni contenute nell'art. 79 del vigente Regolamento comunale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, sarà pertanto nominata con determinazione del responsabile di servizio.

La commissione, ai sensi del citato art. 79, sarà così composta:

- a) dal Responsabile del Servizio o dal Segretario Comunale – presidente;
- b) 2 membri effettivi, aventi qualifica o inquadri in un'area pari o superiore a quella del posto a concorso, scelti tra dipendenti dell'ente o estranei ad esso, esperti nelle materie oggetto del concorso stesso;
- c) 2 membri supplenti, aventi qualifica o categoria pari o superiore a quella dei posti a concorso, scelti tra dipendenti dell'ente o estranei ad esso, esperti nelle materie oggetto del concorso.

3. La presidenza, ove ricorrano motivi di incompatibilità o altre cause ostative per il Responsabile del Servizio o per il Segretario Comunale ed ove non possa essere sostituito dal vice segretario, può essere assegnata a un Segretario Comunale o a un dipendente inquadrato nell'area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, che sia anche responsabile di servizio di altro ente locale.

4. Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'esame di lingua straniera e per le materie

speciali.

5. Almeno un terzo dei posti di componente effettivo, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

6. Con la stessa determinazione il responsabile di servizio provvede alla nomina del segretario della Commissione nella persona di un dipendente del comune di Elini avente una categoria superiore o pari ai dipendenti inquadrati nell'area degli Istruttori.

Art. 5. Prove d'esame - Diario e sede

Gli esami consistono in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico ed una a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- Legislazione sui lavori pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale;
- legislazione in materia di appalti pubblici e contrattualistica pubblica con particolare riferimento alle norme del D.lgs. 36/2023;
- nozioni di topografia e costruzione con particolare riguardo alle costruzioni e manutenzioni edilizie, stradali ed idrauliche;
- T.U. Espropri;
- legislazione in materia di tutela ambientale;
- ordinamento degli Enti Locali;
- elementi di diritto amministrativo;
- disciplina dei procedimenti di competenza dello Sportello Unico per le Attività produttive e per l'edilizia (SUAPE);
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001)
- diritti e doveri del pubblico dipendente e conseguenti responsabilità;
- nozioni in materia di tutela dell'ambiente;
- nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008)
- nozioni in materia in materia di privacy, trasparenza ed anticorruzione.

1ª Prova scritta: verterà sugli argomenti sopra richiamati e potrà consistere nello svolgimento di un tema o in una serie di quesiti che richiedano una o più risposte espositive.

2ª Prova scritta: sarà a contenuto teorico-pratico e consisterà nell'illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie della prima prova scritta.

Durante il colloquio si provvederà, ad accertare la conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo di programmi informatici quali Autocad, GIS, pacchetto Office, Posta Elettronica ed Internet (eventualmente anche tramite domande verbali).

La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità delle stesse.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

Qualora il candidato non raggiunga il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta, la Commissione d'esame ha facoltà di non procedere all'apertura della seconda prova scritta.

La Commissione dispone per la valutazione di ciascuna prova scritta e per quella orale di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e in quella orale.

Diario e svolgimento della prova

Le prove di esame relative al concorso in oggetto si svolgeranno secondo il seguente calendario:

1ª Prova scritta in data 16/09/2024 con inizio alle ore 10:00 presso la sede del Municipio in via Pompei n. 27 a Elini.

2ª Prova scritta in data 19/09/2024 con inizio alle ore 9:30 presso la sede del Municipio in via Pompei n. 27

a Elini.

Prova orale in data 27/09/2024 con inizio alle ore 9:30 presso la sede del Municipio in via Pompei n. 27 a Elini.

La Commissione d'esame procederà alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, indicando il punteggio conseguito nelle prove scritte, all'Albo Pretorio on line Comunale e sul sito internet: <http://www.elini.nu.it/> tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto), nella sede e nelle data indicate. La mancata partecipazione sarà considerata come rinuncia alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove di concorso potranno essere organizzate anche mediante l'ausilio di strumentazione informatica.

In ragione del numero dei candidati l'Amministrazione potrà decidere di far precedere la prova d'esame da un'eventuale prova preselettiva, dandone comunicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Bandi di concorso".

La prova potrebbe essere basata su quiz a risposta multipla, contenuti in appositi questionari e relativi ad argomenti inerenti alle materie d'esame.

La prova preselettiva non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito, ma rileva esclusivamente ai fini dell'ammissione al colloquio.

La Commissione esaminatrice stabilirà date e sedi della preselezione (se effettuata) e il termine ultimo per la conclusione della procedura di selezione.

Le comunicazioni ai candidati (comprese ammissioni/esclusioni, eventuale rinvio della data della prova d'esame, esito della prova, graduatorie finali), saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Elini, avente valore di notifica, per cui è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti di conseguenza, a verificare costantemente sul sito del Comune, la presenza di avvisi relativi alla procedura selettiva.

Art. 6 Graduatoria della selezione

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente sulla base della somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e in quella orale, tenendo conto, a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza, riserva e precedenza in capo ai candidati.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età anagrafica. È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria di merito ed i verbali delle operazioni della prova selettiva sono approvati con provvedimento del responsabile del Servizio, previo riscontro della legittimità delle operazioni stesse.

La predetta graduatoria è pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Elini ed è immediatamente efficace e lo rimane per tutta la durata previste dalle disposizioni di legge in vigore.

L'utilizzo della graduatoria avverrà mediante scorrimento a partire dal concorrente collocato nella posizione migliore.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative. Tale pubblicazione ha effetto di notifica nei confronti degli interessati.

Art. 7 Assunzione in servizio

Al termine della procedura di concorso il vincitore sarà invitato con raccomandata A.R., o con posta elettronica certificata (PEC), a presentarsi nel termine stabilito nella comunicazione, a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.

Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate

dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di scelta per la nuova Amministrazione.

Qualora il candidato vincitore non produca i documenti o le dichiarazioni sostitutive e non si presenti in servizio nel termine assegnatogli, l'amministrazione comunica di non procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

È stabilito fin da ora che sia la rinuncia all'assunzione (del vincitore e degli idonei) sia la mancata accettazione, in mancanza di sopravvenuta e comprovata motivazione, comportano la cancellazione dalla graduatoria di merito.

L'ente si riserva la facoltà di sottoporre l'interessato a visita di controllo al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. In tal caso l'accertamento di idoneità presso il medico competente, nominato ai sensi della Legge n. 81/2008. Qualora l'esito dell'accertamento sanitario dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, non si potrà procedere all'assunzione.

Art. 8 Comunicazioni relative alla selezione

I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare la sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Elini, sui quali verranno pubblicati l'elenco degli ammessi, identificati mediante numero di protocollo attribuito all'istanza di partecipazione ed eventuali esclusi dalla selezione, con relativa sintetica motivazione.

La citata pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente alla presente procedura selettiva e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati

Art. 9 Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti e trattati dal Comune di Elini esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Il Comune di Elini in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura concorsuale.

Art. 10 Pari opportunità

Il Comune di Elini garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Art. 11 Disposizioni finali e transitorie

La procedura di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Elini si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare il presente avviso, nonché di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs 198/2006, degli obblighi derivanti dalla L.68/99

edella normativa in materia di documentazione amministrativa DPR. 445/2000.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Stefania Pili Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comune di Elini. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Elini, Servizio Personale, tel 0782 33069 nelle giornate dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 13.30

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA del Dipartimento della Funzione Pubblica nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Elini: [www. http://www.elini.nu.it/](http://www.elini.nu.it/) per 30 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Stefania Pili

Il Responsabile del Servizio
Vitale Pili